



MĚSTO KLIMKOVICE

starosta

Lidická 1, 742 83 Klimkovice

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta města Klimkovic vyhláší v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení č. **3/2026** na obsazení funkce vedoucí/ho úřadu

TAJEMNÍK/TAJEMNICE MĚSTSKÉHO ÚŘADU KLIMKOVICE

Stručná charakteristika práce:

- odpovědnost za plnění úkolů městského úřadu v samostatné a přenesené působnosti dle § 110 zákona o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů,
- plní úkoly uložené mu zastupitelstvem města, radou města nebo starostou
- komplexní zajišťování pracovněprávních vztahů zaměstnanců města Klimkovic, navrhuje radě města jmenování a odvolávání vedoucích odborů městského úřadu
- stanoví podle zvláštních předpisů platy zaměstnanců města zařazených do městského úřadu
- řídí a kontroluje pracovní činnost zaměstnanců města zařazených do městského úřadu a koordinuje jejich činnost
- připravuje veřejnoprávní smlouvy a zřizovací listiny příspěvkových organizací města
- zpracovává návrhy obecně závazných vyhlášek a nařízení města
- vydává interní předpisy města
- vykonává další úkoly tajemníka městského úřadu stanovené v organizačním řádu MěÚ
- vykonává funkci podpůrného orgánu dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů
- zajišťuje BOZP a PO prostřednictvím externích firem
- připravuje materiály do rady města a zastupitelstva města

Místo výkonu práce: Město Klimkovice

Funkční zařazení: vedoucí úřadu, pracovní poměr na dobu neurčitou

Platové zařazení: 11. platová třída v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb. ve znění nařízení vlády č. 16/2026 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (platový tarif od 29.090,- do 42.050,- Kč podle délky započitatelné praxe); ihned po nástupu příplatek za vedení; možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Poskytujeme benefity v rámci sociálního programu.

Předpoklady pro jmenování vedoucího úřadu (tajemníka/tajemnice):

Státní občan České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem, a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem – zákon č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. 12. 1971).

Má nejméně tříletou praxi v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce:

- a) jako vedoucí zaměstnanec
- b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo
- c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Požadované vzdělání: vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu

Další požadavky:

- znalost právních předpisů v oblasti veřejné správy (zejména zákon o obcích, správní řád, zákon o úřednících)
- znalosti v personální oblasti (zákoník práce, nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejné správě)
- řídicí, organizační a komunikační schopnosti, spolehlivost, zodpovědnost, odolnost vůči stresu
- kultivovaný písemný a ústní projev
- časová flexibilita, vysoké pracovní nasazení
- výborná uživatelská znalost práce s PC (MS Word, MS Excel, outlook, internet), ŘP skup. B

Náležitosti přihlášky:

Označení (číslo) výběrového řízení a název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost, místo trvalého pobytu uchazeče, číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, kontaktní údaje (kontaktní adresa, je-li odlišná od místa trvalého pobytu, e-mail, telefon), datum a vlastnoruční podpis uchazeče.

Přihláškou se rozumí samostatný doklad, nelze ji nahradit údaji s uvedenými v životopise, osobním dotazníkem, průvodním dopisem apod. (vzor přihlášky není formalizován).

Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce – originál nebo ověřená kopie, cizí státní příslušník obdobný doklad (lze jej také nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti),
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- ověřená kopie osvědčení Ministerstva vnitra dle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. prosinci 1971),
- čestné prohlášení dle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (nevztahuje se na uchazeče narozené po 1. prosinci 1971),
- čestné prohlášení o splnění předpokladů dle § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

Upozornění: poskytnuté dokumenty a materiály je nutno si po skončení výběrového řízení osobně vyzvednout v dohodnuté lhůtě, resp. budou po dohodě zaslány poštou. Nevyzvedne-li si uchazeč dokumenty v dohodnuté lhůtě, resp. nebude je chtít vrátit poštou, budou dokumenty a materiály skartovány.

Předpokládaný nástup: po ukončení výběrového řízení nebo dle dohody s vybraným uchazečem

Lhůta pro podání přihlášky: do 17. srpna 2026 do 11:00 hodin, přihlášky doručené po tomto termínu nebudou zařazeny do výběrového řízení.

Způsob a místo podání přihlášky:

Přihlášky s požadovanými doklady v zalepené obálce označené „**NEOTVÍRAT - VŘ č. 3/2026 – vedoucí úřadu**“ doručte osobně na podatelnu MěÚ Klimkovice nebo zašlete poštou na adresu: Městský úřad Klimkovice, Lidická 1, 742 83 Klimkovice s uvedením adresy podavatele.

Pozvání k výběrovému řízení bude zasláno uchazečům, kteří splňují stanovené požadavky, elektronicky na jimi uvedenou e-mailovou adresu. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

Bližší informace podá:

Bc. Jaroslav Varga, tel. 556 420 303, 602 610 632, starosta@mesto-klimkovice.cz

Ing. Bc. Ladislav Vašek, tel. 556 420 196, 603 877 888, tajemnik@mesto-klimkovice.cz.

V Klimkovicích dne 29. 7. 2026

Bc. Jaroslav Varga v.r.
starosta města