



## VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Studénka vyhláší v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení č. 5/2020 pro obsazení pracovního místa

### REFERENT/REFERENTKA ODBORU MÍSTNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ A ÚDRŽBY MAJETKU

s těmito požadavky a podmínkami pro uchazeče:

**Druh práce:** referent majetkové správy

**Odbor městského úřadu:** místního hospodářství a údržby majetku

**Počet obsazovaných míst:** 1

**Předpokládaný nástup:** po ukončení výběrového řízení nebo dle dohody s vybraným uchazečem

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou

**Místo výkonu práce:** město Studénka, Městský úřad Studénka

**Zařazení:** úředník

**Platové zařazení:** 9. platová třída (platový tarif od 19.730 Kč do 28.920 Kč podle délky započitatelné praxe) v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost přiznání osobního příplatku v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

**Charakteristika vykonávané práce:**

- Pronájem a výpůjčka pozemků ve vlastnictví města.
- Souhlas se vstupem na pozemky a se stavbami na pozemcích ve vlastnictví města.
- Uzavírání smluv o právu provést stavbu.
- Zpracování stanovisek k existenci sítí v majetku města.
- Pronájem a výpůjčka nemovitostí cizích vlastníků městu.
- Nájemní smlouvy na umístění reklamních zařízení na nemovitosti ve vlastnictví města.
- Evidence hrobů a hrobových míst.
- Vedení spisovny odboru místního hospodářství a údržby majetku.
- Příprava materiálů pro jednání orgánů města.
- Zabezpečování dalších činností v rámci sjednaného druhu práce nařízených vedoucím odboru.

**Požadované vzdělání:** vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.

**Předpoklady:** dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Jiné požadavky:** znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), vybraných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, orientace v legislativě v oblasti smluvních vztahů, své odbornosti a samosprávy a znalost dalších souvisejících předpisů. Aktivní znalost práce na PC (MS Office), morální bezúhonnost, samostatnost, rozhodnost, spolehlivost, umění jednat s lidmi, organizační schopnosti, vysoké pracovní nasazení, řídičské oprávnění skupiny B.

**Požadované doklady:**

- a) přihláška do výběrového řízení,
- b) životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činnostech,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- d) výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.

**Náležitosti přihlášky:** číslo výběrového řízení, název výběrového řízení, jméno, příjmení, titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče, doručovací adresa uchazeče (pokud je odlišná od místa trvalého pobytu uchazeče), číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, *nepovinné kontaktní údaje – e-mailová adresa, telefonní kontakt (pro urychlení a zefektivnění komunikace s uchazečem)*, datum a podpis uchazeče.

Tiskopis přihlášky ke stažení je zveřejněn na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/urad/dokumenty/personalni-pro-vyberove-řízení/>.

Přihlášku a výše uvedené dokumenty lze doručit poštou nebo podat osobně na podatelnu Městského úřadu Studénka do **19. srpna 2020** (tímto termínem je stanoveno datum doručení přihlášky včetně požadovaných dokumentů, nikoliv datum jejich odeslání) na adresu: Mgr. Jiří Moskala, MPA, tajemník MěÚ Studénka, nám. Republiky 762, 742 13 Studénka, v zalepené obálce s označením **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ Č. 5/2020 „REFERENT/REFERENTKA ODBORU MHÚM” – NEOTVÍRAT** a s uvedením adresy podavatele. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

**Předpokládaný termín konání výběrového řízení: 26. srpna 2020.**

Harmonogram a obsah výběrového řízení budou zaslány uchazečům v pozvánce na jimi uvedenou e-mailovou adresu, uvedené místo trvalého pobytu nebo jimi uvedenou kontaktní adresu.

**Upozornění:** poskytnuté doklady a podklady je nutno si osobně vyzvednout do patnácti kalendářních dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit nebo toto výběrové řízení zrušit kdykoliv v jeho průběhu.

**Kontaktní údaje pro uchazeče:** Ing. Milan Kyjovský, vedoucí odboru místního hospodářství a údržby majetku, telefon: 556 414 347, e-mail: [kyjovsky@mesto-studenka.cz](mailto:kyjovsky@mesto-studenka.cz).

Vyhlášení výběrového řízení je zveřejněno na webových stránkách města Studénky na adrese: <https://www.mesto-studenka.cz/aktualne/volna-pracovni-mista-1/>  
<https://www.mesto-studenka.cz/urad/uredni-deska-2/>

Studénka 29. července 2020

Mgr. Jiří Moskala, MPA, v. r.  
tajemník Městského úřadu Studénka