**Město Klimkovice**

**Městský úřad Klimkovice**

1. **Kontaktní spojení:**

Sídlo úřadu: Lidická 1, 742 83 Klimkovice

Telefon: + 420 556 400 303

E-mail: [meu@mesto-klimkovice.cz](mailto:meu@mesto-klimkovice.cz)

www: [http://www.mesto-klimkovice.cz](http://www.město-klimkovice.cz)

Podatelna: Telefon:556 420 303

E-mail: [podatelna@mesto-klimkovice.cz](mailto:podatelna@mesto-klimkovice.cz)

Elektronická podatelna:[epodatelna@mesto-klimkovice.cz](mailto:epodatelna@mesto-klimkovice.cz)

Adresa datové schránky ID: ximbfsi

Tato adresa DS je nejen pro město Klimkovice, ale rovněž pro organizační složky města Klimkovic - Technickou správu města Klimkovic, Kulturní a informační středisko Klimkovice a Městskou knihovnu.

ID datová schránka Městské policie Klimkovice: 26ik6fp

**Bankovní spojení:** Česká spořitelna, a.s.

č.účtu: 1764769359/0800 IČ 00298051 DIČ CZ00298051

1. **Úřední hodiny městského úřadu pro veřejnost jsou stanoveny takto:**

Pondělí: 8:00 - 11:30 12:30 - 17:00

Středa: 8:00 - 11:30 12:30 - 17:00

1. **Úřední hodiny podatelny a sekretariátu jsou stanoveny takto:**

Pondělí: 8:00 - 11:30 12:30 - 17:00

Úterý: 8:00 - 11:30 12:00 - 14:00

Středa: 8:00 - 11:30 12:30 - 17:00

Čtvrtek: 8:00 - 11:30 12:00 - 14:00

Pátek: 8:00 - 11:30 12:00 - 13:00

1. **Úřední hodiny Kulturního a informačního střediska jsou stanoveny takto:**

Pondělí: 8:00 - 11:30 12:30 - 17:00

Úterý: 8:00 - 11:30 12:30 - 17:00

Středa: 8:00 - 11:30 12:30 - 17:00

Čtvrtek: 8:00 - 11:30 12:30 - 17:00

Pátek: 8:00 - 11:30 12:30 - 17:00

Sobota – od 15.5. do 15.9.: 9.00 – 15.00

Vedoucí KIS: Alice Chlebovská, tel. 556 420 005, E-mail:[kis@mesto-klimkovice.cz](mailto:kis@mesto-klimkovice.cz)

1. **Jednotlivé odbory městského úřadu:**

Správní odbor: vedoucí Bc. Andrea Jahnová

tel. 556 420 752

E-mail: [jahnova@mesto-klimkovice.cz](mailto:jahnova@mesto-klimkovice.cz)

Finanční odbor: vedoucí Ing. Eva Dabrowská

tel. 556 420 079

E-mail: [dabrowska@mesto-klimkovice.cz](mailto:dabrowska@mesto-klimkovice.cz)

Hospodářsko-technický odbor: vedoucí Ing. Dita Jalůvková

tel/fax: 556 420 257

E-mail: [jaluvkova@mesto-klimkovice.cz](mailto:jaluvkova@mesto-klimkovice.cz)

**Elektronické podání:** je možné prostřednictvím e-mailové zprávy podepsané zaručeným elektronickým podpisem na adresu [epodatelna@mesto-klimkovice.cz](mailto:epodatelna@mesto-klimkovice.cz), do příslušné datové schránky nebo na technickém nosiči dat. Nosič můžete doručit do podatelny Městského úřadu Klimkovice v úředních hodinách.

Technickým nosičem pro případy doručování elektronického podání poštou nebo osobně je CD-ROM, DVD-ROM, USB flash disk. Jako technický nosič dat není možné využít veřejné online úložiště nebo cloudové služby a zaslat pouze odkaz pro stažení.

**Požadavky na elektronická podání:**

Příloha u elektronického podání se zaručeným elektronickým podpisem jsou soubory v akceptovatelných formátech: TXT, PDF, HTM, HTML, DOC, RTF, XLS, JPG, TIF, GIF.  
Jednou e-mailovou zprávou (nebo na jednom technickém nosiči dat) zasílejte pouze jedno podání. Pokud součástí jednoho podání je více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou dalšími elektronickými přílohami tohoto podání.

Maximální velikost přijímaných datových zpráv je 50 MB.

**Příjem a zpracování elektronických podání:**

Obdrží-li elektronická podatelna elektronické podání, vyrozumí o tom odesílatele obratem e-mailovou zprávou, odeslanou na adresu, uvedenou v podání. Obsah zprávy je dán výsledkem prvotních kontrol e-podání z hlediska jeho čitelnosti, přítomnosti e-podpisu, přítomnosti viru atd. Neprojde-li e-podání některou kontrolou, není e-podatelnou přijato a ve zprávě je pak uveden konkrétní důvod.

**Oprávněný zaměstnanec podatelny, jemuž byl vydán kvalifikovaný certifikát:**Ivana Gelnarová  
Kvalifikovaný certifikát vydala Postsignum QCA

**Pravidla potvrzování doručení datových zpráv:**  
Doručení datové zprávy se odesilateli potvrzuje, pokud je možné z přijaté datové zprávy zjistit elektronickou adresu odesilatele. Součástí zprávy o potvrzení je:  
- zaručený elektronický podpis oprávněného zaměstnance  
- datum a čas, kdy byla datová zpráva doručena  
- identifikátor datové zprávy - ID (dokumentu) přidělený elektronickou podatelnou.

**Uzavřené veřejnoprávní smlouvy:**

1. Veřejnoprávní smlouva uzavřená mezi městem Klimkovicemi a obcí Olbramicemi

o výkonu přenesené působnosti ve věcech přestupků.

1. Veřejnoprávní smlouva uzavřená mezi městem Klimkovicemi a obcí Zbyslavicemi

o výkonu přenesené působnosti ve věcech přestupků.